



DEZE VACATURE WORDT INTERN EN EXTERN UITGEZET

A.P. van den Berg is een middelgroot familiebedrijf dat al 50 jaar bestaat en internationaal actief is. Het hoofdkantoor is gevestigd in Heerenveen. Momenteel zijn er ruim 50 innovatieve en gemotiveerde personen werkzaam. De hoofdactiviteit van A.P. van den Berg bestaat uit de ontwikkeling en verkoop van geavanceerde in situ apparatuur voor bodemonderzoek, zowel voor onshore, offshore als near-shore. De systemen zijn vaak een combinatie van mechanische, elektrische en hydraulische componenten en worden aangestuurd door elektronica. A.P. van den Berg biedt een breed scala van instrumenten met inbegrip van indruksystemen die zowel los te verkrijgen zijn als gemonteerd op een frame of voertuig, data acquisitie systemen en diepwater monstersteekapparaten. Hoe deze systemen vervolgens worden geïntegreerd in de specifieke toepassingen, bepaalt de eindgebruiker zelf. Hierin is A.P. van den Berg erg flexibel.

Bij familiebedrijf A.P. van den Berg is innovatie dagelijkse kost voor alle werknemers. Het sluitstuk van onze projecten en producten is de levering aan onze klant. Ook in dit gedeelte van het proces willen we dat de orderafhandeling en de logistiek op een kwalitatief hoogstaande manier gebeurt. Voor onze afdeling Financiële Administratie zijn wij op zoek naar een:

Projectadministrateur financiën & transport (fulltime m/v)

Als projectadministrateur financiën & transport heb je een uiterst gevarieerde functie met veel ruimte voor zelfstandige inbreng. Je bent onderdeel van het financiële team, maar zelf volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van het eindtraject van elke order van A.P. van den Berg. Dit door de betalingen en levering, inclusief transport, perfect te laten verlopen, of dit nu binnen Nederland of in het buitenland is. Je bent accuraat, integer en je kunt goed overzicht houden over het logistieke proces en de afwikkeling van de orders. Ook ben je nauwkeurig en assertief, maar tegelijkertijd klantvriendelijk.

Wat ga je doen?

- Je bent een spin in het web en een verbindende factor tussen de verschillende afdelingen; Finance, Verkoop en Productie (magazijn en bedrijfsbureau).
- Je bent verantwoordelijk voor het orderbeheer, de facturatie en betalingen van onze klanten (incl. ondersteuning bij debiteurenbeheer).
- Je biedt ondersteuning bij voor- en nacalculaties van projecten.
- Je biedt ondersteuning bij het werken met LC's, lease of andere financiële instrumenten.
- Je overlegt en onderhandelt met vervoerspartners over het transport.
- Je zorgt ervoor dat de export en import van producten, inclusief bijbehorende documentatie, probleemloos verlopen.

Wat breng je mee?

- Een mbo diploma niveau 4 in een passende richting (bijvoorbeeld financieel administratief).
- Ervaring met internationale verzending van goederen is een pré.
- Communicatief ben je zeer vaardig, assertief en vriendelijk.
- Naast beheersing van het Nederlands, beheers je ook de Engelse taal uitstekend.

Wat bieden wij?

Je werkt in een team van enthousiaste professionals. We geven gelegenheid tot het volgen van interne en externe opleidingen en hebben goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Het is belangrijk dat je goed past binnen onze bedrijfscultuur, die zich kenmerkt door: trots op werk en bedrijf, respect voor elkaar, samenwerking en blijven leren en aanpassen.

Interesse?

Stuur dan vóór 12 juli 2021 je sollicitatie naar vacature@apvandenbergh.nl. Of neem voor meer informatie gerust contact op met Minne Bouma (Financieel Manager) op tel.nr. 0513-631355.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld. Zonder toestemming het verspreiden van de vacature door derden ook niet. Wij kiezen graag zelf onze partners waarmee we samenwerken.